

Lettre de demande d'affectation temporaire à un autre emploi d'une femme enceinte

Quand l'utiliser ? Cette lettre est à utiliser lorsque vous souhaitez être affectée à un autre poste de travail si vous jugez que votre état de grossesse ne vous permet pas de poursuivre votre travail sur votre poste actuel.

Ce que prévoit la loi : L'article [L.1225-7](#) du code du travail vous permet de demander à votre employeur un changement d'affectation temporaire dans un autre emploi si votre état de santé du à votre grossesse médicalement constaté l'exige.

En cas de désaccord avec votre employeur, c'est le médecin du travail qui établira la nécessité médicale du changement d'emploi et votre aptitude à occuper le nouvel emploi envisagé.

Ce changement d'affectation n'entraîne aucune diminution de rémunération.

Votre Prénom - Votre Nom

*Votre adresse,
Code Postal, Ville*

*Le Nom de la Société
Adresse - Code Postal Ville*

Lieu, Date

Demande d'affectation temporaire à un autre emploi

Lettre recommandée avec AR **ou** Lettre remise en main propre contre décharge

Madame, Monsieur,

Le < date >, je vous ai annoncé par lettre recommandé que j'étais enceinte.

Certaines tâches sont à ce jour incompatibles avec mon état de santé du à ma grossesse.

En effet, < expliquer ce qui vous empêche de poursuivre vos fonctions actuelles >.

Je souhaiterais donc bénéficier d'un aménagement temporaire de poste qui soit plus en adéquation avec mon état de santé, comme le prévoit l'article L.1225-7 du Code du Travail.

Je reste bien sûr à votre disposition afin que nous déterminions ensemble les modalités pratiques de cet aménagement.

Vous trouverez ci-joint le certificat médical constatant mon état de santé.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature