

## **Lettre de rétractation de rupture conventionnelle**

**Quand l'utiliser ?** Cette lettre est à utiliser lorsque vous avez signé une rupture conventionnelle avec votre employeur et que vous souhaitez exercer votre droit de rétractation.

**Ce que prévoit la loi :** L'article [L.1237-13](#) du code du travail prévoit qu'après la signature d'une rupture conventionnelle, le salarié et l'employeur bénéficient d'un délai de rétractation de 15 jours calendaires.

Ce délai de 15 jours calendaires commence à compter du lendemain de la signature de la convention et comprend tous les jours du calendrier y compris les dimanche et les jours fériés.

*Exemple : Une rupture conventionnelle est signée le lundi 2 novembre 2009, le délai de rétractation commence à courir le mardi 3 novembre 2009 pour se terminer le mardi 17 novembre 2009 inclus.*

Pendant cette période, employeur et salarié ont la faculté de renoncer à la rupture conventionnelle par tous moyens qui permet d'authentifier la date de réception par l'autre partie.

Cette faculté de renonciation n'a pas à être motivé par la partie qui l'exerce.

Passé ce délai de rétractation, et sauf refus d'homologation par la direction départementale du travail, la rupture conventionnelle est définitive.

*Votre Prénom - Votre Nom*

*Votre adresse,  
Code Postal, Ville*

*Le Nom de la Société  
Service des Ressources Humaines  
Adresse - Code Postal Ville*

*Lieu, Date*

### **Rétractation d'une rupture conventionnelle**

Lettre recommandée avec AR **ou** Lettre remise en main propre contre décharge

Madame, Monsieur,

Nous avons engagé ensemble des discussions en vue de mettre fin à mon contrat de travail par le biais d'une rupture conventionnelle telle que définie aux articles L.1237-11 et suivants du code du travail.

Nous avons finalement signé une rupture conventionnelle le < date de la signature > qui prévoyait conformément à l'article L1237-13 du code du travail un délai de rétractation de 15 jours calendaires se terminant le < date de fin du délai de rétractation >.

Je vous informe par la présente que je souhaite exercer mon droit de rétractation et renoncer au bénéfice de la rupture conventionnelle de mon contrat de travail.

**Éventuellement, expliquer les raisons de cette renonciation (ceci n'est pas une obligation)**

Par conséquent, mon contrat de travail se poursuit et ne prendra donc pas fin à la date que nous avons convenu ensemble.

Je vous demande donc de ne pas envoyer la demande d'homologation à la direction départementale du travail, cette convention étant dorénavant sans objet.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

*Signature*