

Lettre de demande d'absence liée à une naissance ou à une adoption

Quand l'utiliser ? Cette lettre est à utiliser lorsque vous venez d'avoir un enfant ou lorsque vous venez d'adopter un enfant et que vous souhaitez prendre votre congé naissance.

Ce que prévoit la loi : Les articles [L. 3142-1](#) et [L. 3142-2](#) du code du travail vous attribue 3 jours de congés rémunérés lors de la naissance ou l'adoption d'un enfant, et ce sans condition d'ancienneté.

Consultez votre [convention collective](#), elle peut prévoir une durée de congé plus importante.

En revanche, si vous êtes déjà absent pour un autre motif (congés payés, maladie...), ces congés ne donnent pas lieu à rémunération supplémentaire.

Votre Prénom - Votre Nom

*Votre adresse,
Code Postal, Ville*

*Le Nom de la Société
Service des Ressources Humaines
Adresse - Code Postal Ville*

Lieu, Date

Demande d'absence pour naissance **ou adoption**

Lettre recommandée avec AR **ou** Lettre remise en main propre contre décharge

Madame, Monsieur,

En raison < de la naissance **ou** de l'adoption > de mon enfant qui a eu lieu le < date >, je souhaite m'absenter du < date > au < date >, au titre du congé accordé à cette occasion par < l'article L. 3142-1 du code du travail qui prévoit 3 jours d'absence maximum **ou** par la convention collective >.

Je vous joins la photocopie du justificatif de la < naissance ou adoption >.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature