

## Lettre de demande d'absence pour congé sabbatique

**Quand l'utiliser ?** Cette lettre est à utiliser lorsque vous souhaitez prendre un congé sabbatique.

**Ce que prévoit la loi :** Les articles [L.3142-91 et suivants](#) du code du travail vous permettent de demander un congé sabbatique à votre employeur. Le congé sabbatique est une absence non rémunérée de 6 à 11 mois à laquelle vous avez droit pour vous consacrer à des activités de votre choix (vous pouvez ainsi travailler dans une autre entreprise ou créer la votre, sauf concurrence déloyale).

A l'issue du congé sabbatique vous devez retrouver votre emploi, ou un emploi similaire, ainsi que votre rémunération.

Il faut que vous ayez au moins 36 mois d'ancienneté dans l'entreprise, consécutifs ou non, 6 années d'expérience professionnelle et ne pas avoir bénéficié dans les 6 années précédentes d'un congé sabbatique, d'un congé pour création d'entreprise ou d'un congé individuel de formation d'une durée d'au moins 6 mois.

Sous certaines conditions, votre employeur peut différer la date de départ de votre congé sabbatique dans la limite de 6 mois (9 mois dans les entreprises de - de 200 salariés) à partir de la présentation de la lettre recommandée de demande de congé.

**Formalité :** Votre demande doit être effectuée au moins 3 mois avant la date du départ, soit par lettre recommandée avec accusé de réception, soit par remise en main propre contre décharge.

*Votre Prénom - Votre Nom*

*Votre adresse,  
Code Postal, Ville*

*Le Nom de la Société  
Adresse - Code Postal Ville*

*Lieu, Date*

### **Demande d'absence pour congé sabbatique**

Lettre recommandée avec AR **ou** Lettre remise en main propre contre décharge

Madame, Monsieur,

Je vous informe de mon intention de prendre un congé sabbatique dans les conditions prévues aux articles L. 3142-91 et suivants du code du travail.

Je souhaiterais bénéficier de ce congé à compter du < date > pour une durée de < durée > **(la durée du congé sabbatique doit être comprise entre 6 mois et 11 mois inclus)**

**Si vous avez capitalisé des jours de congés payés (vous pouvez également utiliser votre compte épargne temps, s'il en existe un dans l'entreprise, pour financer votre congé sabbatique) :** Afin de financer une partie de mon congé sabbatique, j'utiliserai les < nombre > jours de congés que j'ai capitalisés.

**Si vous voulez exercer une activité chez un concurrent pendant votre congé sabbatique :** Au cours de ce congé, je vous informe que j'envisage de < préciser l'activité envisagée >.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

*Signature*